

1) Monatsbericht mit Tipos Simplex und Pro

2) Deb7 Bericht für Finanzamt Prüfung im CSV Format und

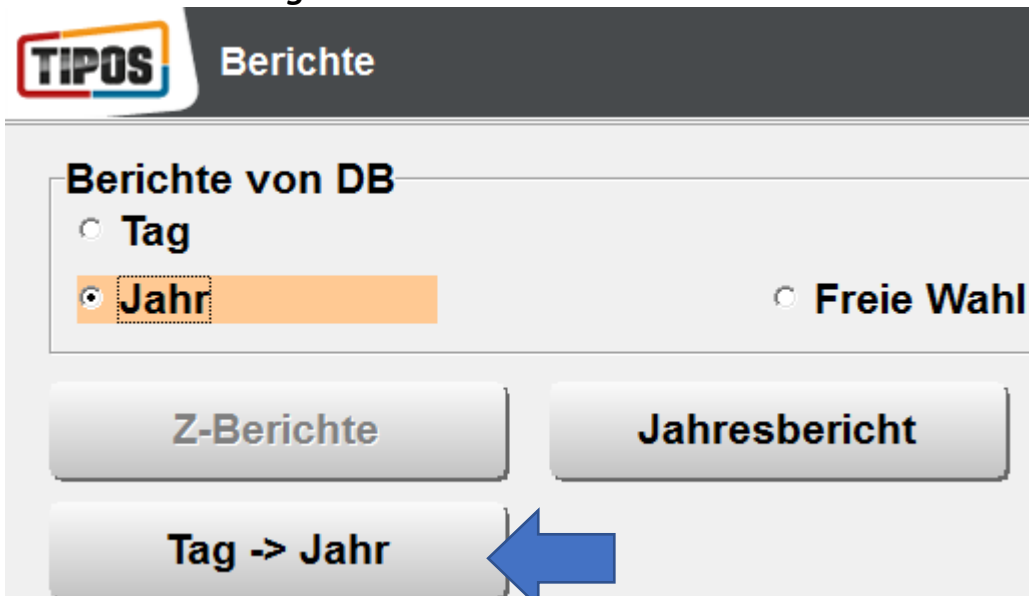
2a) verschlüsselter Bericht Deb7 Informations Json.

1) Monatsbericht:

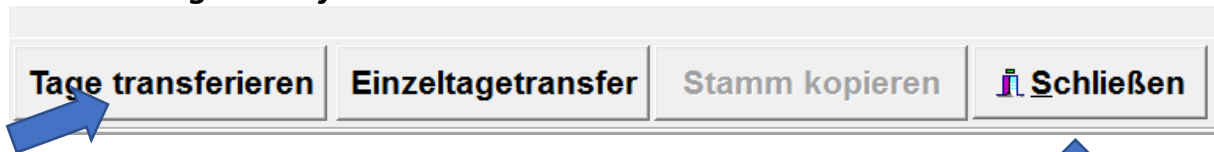
Sie wechseln in der Tipos auf **Chefinfo, Berichte**



Dann klicken sie auf **Tag->Jahr**

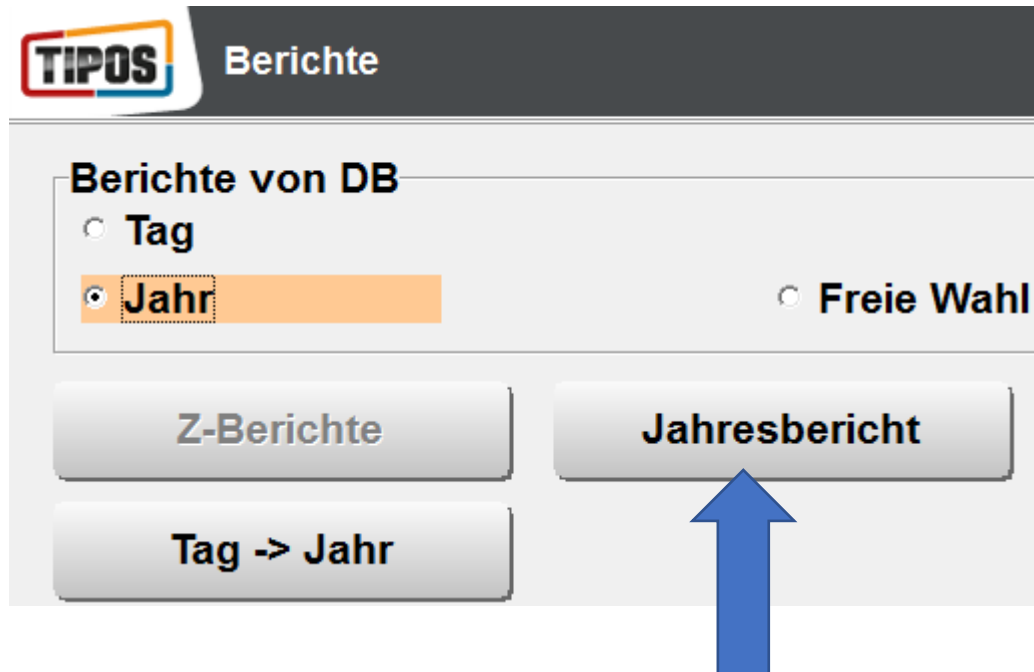


und klicken **Tage Transferieren**

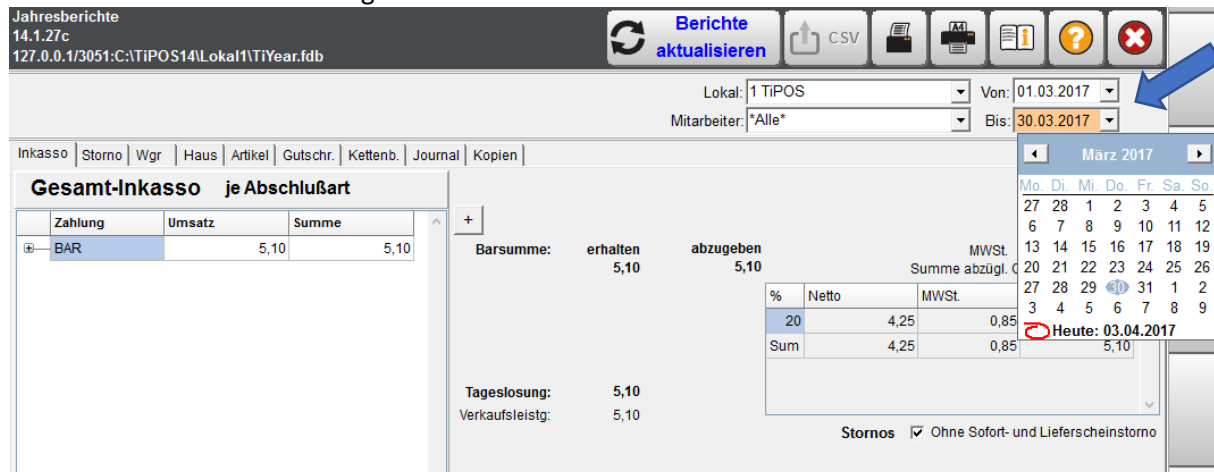


Dauert einige Sekunden nun klicken sie auf **Schließen**

Sie öffnen **Jahresbericht**



Wählen nun rechts oben den gewünschten Zeitraum aus



Und klicken nun auf **Berichte aktualisieren**



Mit den beiden Drucker Symbolen



Bodrucker oder



oder **A4 Drucker** wenn dieser eingerichtet ist

Drucken sie den gewünschten Bericht (Standardbericht ist Inkasso) aus

Folgende Berichte sind noch in dieser Maske erreichbar.

Inkasso, Storno Wgr Haus Artikel usw.

Inkasso	Storno	Wgr	Haus	Artikel	Gutschr.	Kettenb.	Journal	Kopien
Gesamt-Inkasso je Abschlußart								
	Zahlung	Umsatz	Summe					+
+	BAR	5,10	5,10					Barsumme:

Einfach auf den Karteireiter z.B. Artikel drauf klicken und wichtig mit ***Berichte aktualisieren***



bestätigen.



Danach können sie den gewünschten Bericht ausdrucken.

2) Berichte für Finanzprüfung sogenannter DEB7 Bericht :

Der Ablauf ist ganz gleich wie oben erwähnt:

Den Bericht finden sie unter Journal siehe Bild.

Wie oben erwähnt den gewünschten Zeitrahmen rechts oben auswählen.

Der Zeitrahmen kann auch Jahresübergreifend eingestellt werden bitte nachfragen welchen Zeitrahmen der Finanzbeamte benötigt – Vorsicht ist geboten der DEB7 Bericht ist nur für den Zeitrahmen gegeben ab wann die Tipos Kassa installiert wurde und in Echtbetrieb ging!!!

Zeitrahmen Einstellung Z.B. 01.01.2016 bis 31.12.2016

Oder 01.01.2017 – 31.08.2017 usw....

Mitarb.	Zeitpunkt	Kasse	Aktion	Bezeichnung	Bemerkung	Filiale	Nummer
0	08.03.2017 06:42:30	0	184	TiLicence gestartet		1	291
10	08.03.2017 06:46:21	75	184	TiLicence beendet		1	292
10	09.03.2017 07:35:00	75	52	Boniermenü bearbeiten		1	293
10	09.03.2017 07:35:00	75	52	Boniermenübearbeitung Ende		1	294
10	09.03.2017 07:35:00	75	52	Boniermenü bearbeiten		1	295
10	09.03.2017 07:35:00	75	52	Boniermenübearbeitung Ende		1	296

und natürlich **Berichte aktualisieren**



Dieser Bericht kann und wenn gewünscht auch per CSV-



exportiert werden.

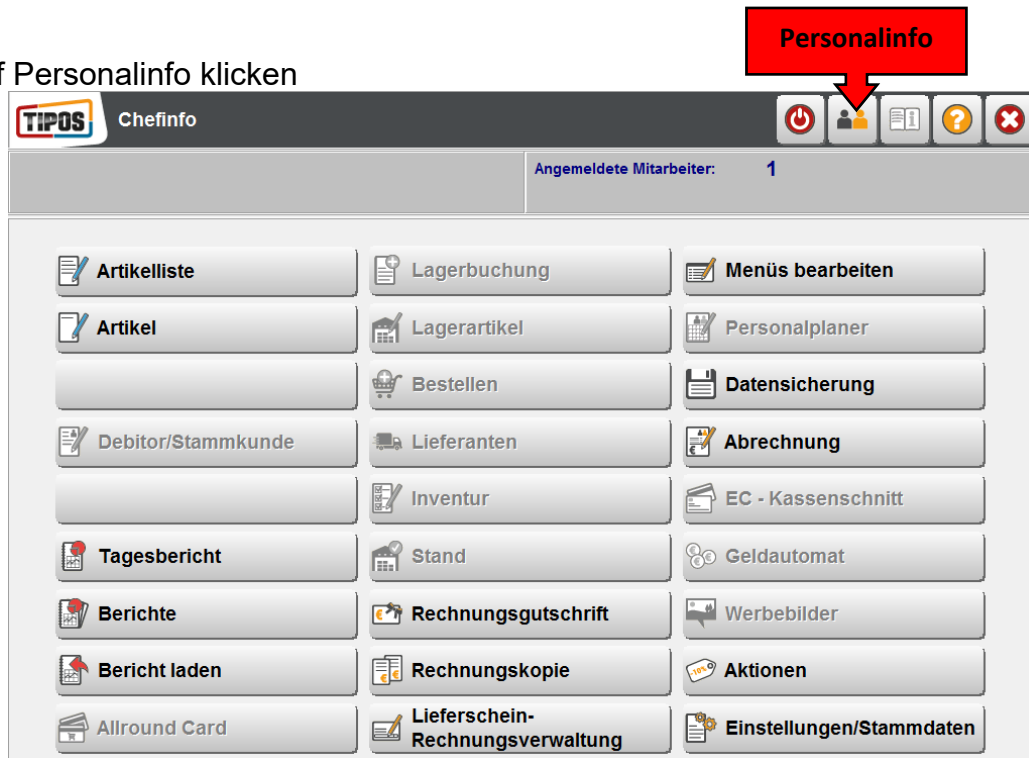


Mit dem roten  schließen sie die Berichte.

2a) Der verschlüsselte Bericht sogenannter Deb 7 Informations Json finden sie hier für den Export!

- 1) sie stecken einen USB Stick an
- 2) Mit ihrem Chef Code einsteigen und in die Chefinfo gehen

3) Auf Personalinfo klicken



4) Auf Fiskalverwaltung klicken



5) Auf Informationen klicken

TIPOS Fiskalverwaltung Filiale: 1

Informationen

Steuerung | Informationen

Belegfunktionen Start- und Schlussbeleg: **(ACHTUNG! Kann nicht rückgängig gemacht werden)**

Startbeleg(e) erstellen

Schlussbeleg(e) erstellen

Belegfunktionen & Kontrollbelege:

Nullbeleg(e) erstellen

Statusüberprüfung & Bereinigung

Auf nachzusignierende Belege prüfen

6) Auf Export klicken – hier unter Datenausgabe können sie den Zeiträumen auswählen

TIPOS Fiskalverwaltung Filiale: 1

fiskaltrust.

Steuerung | Informationen

Kassenidentifikationsnummer: (Unbekannt)

AES Schlüssel: (Unbekannt)

FON 'Kassa Registrierung' XML exportieren...

SEE Zertifikatsseriennummer: (Unbekannt)

SEE Zertifikat: (Unbekannt)

FON 'SEE Registrierung' XML exportieren...

Datenausgabe Register DEP:

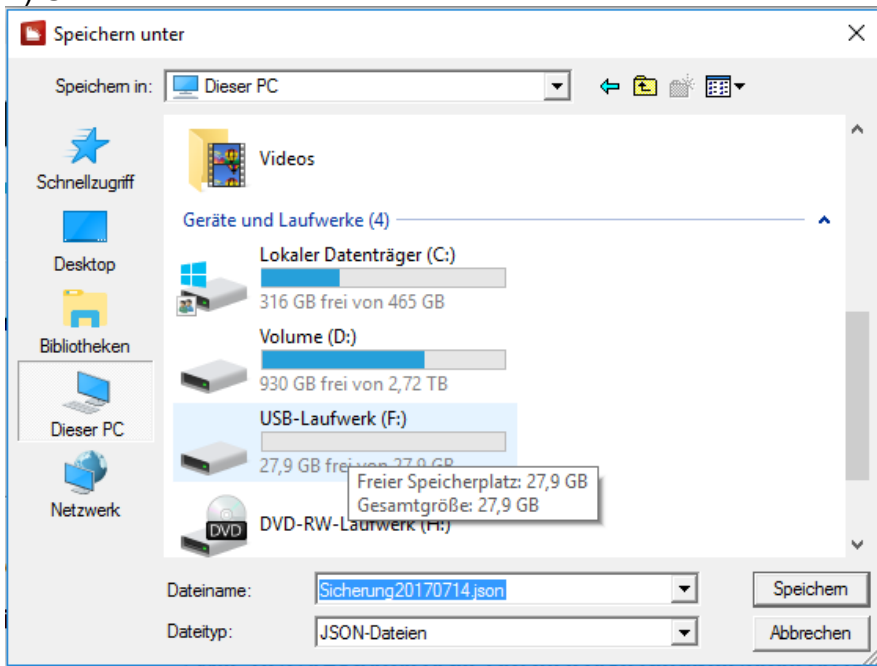
von 01.01.2017

bis 11.05.2017

Export...

Export

7) USB Stick auswählen Siehe Bild und die Datei benennen z.B. Sicherung20170714



Dann **speichern**

7a) Sie können die Sicherung auch auf eine NAS machen meist Laufwerk (S:) und dieses als Sicherung auswählen. Die Datei wie am Bild gezeigt

abspeichern.

