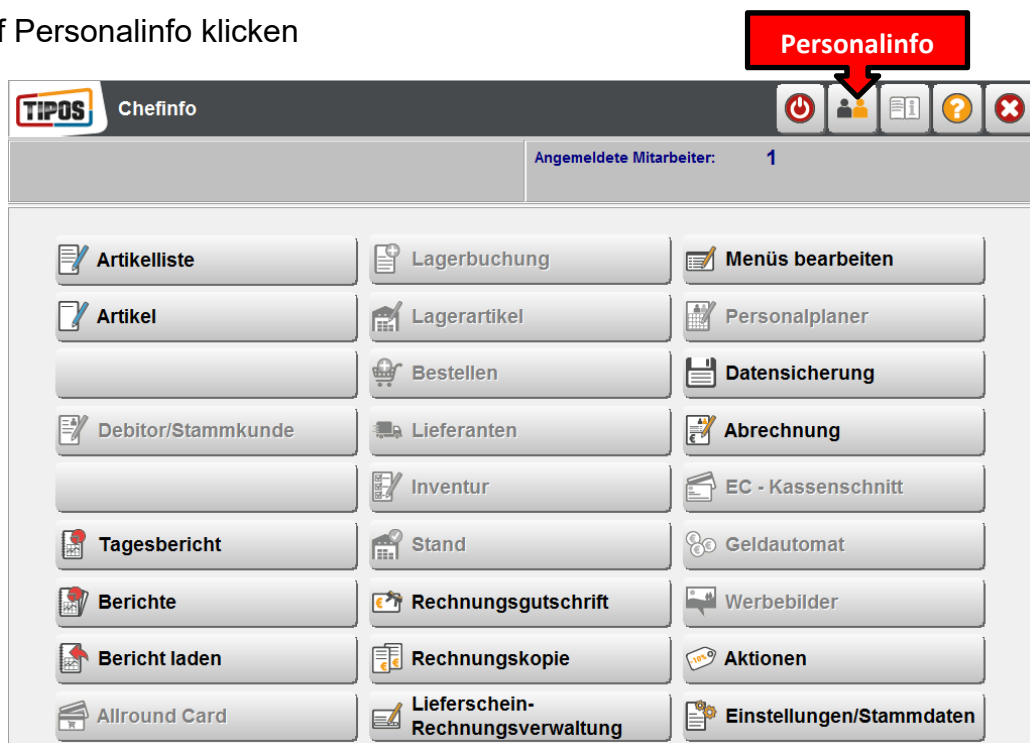


Tipos Registrierkassa Fiskalsicherung.

Lt. Gesetzgeber sind sie verpflichtet eine Fiskal (Signatur) Sicherung Quartals massig durchzuführen.

- 1) USB Stick anstecken
- 2) Mit ihrem Chef Code einsteigen und in die Chefinfo gehen
- 3) Auf Personalinfo klicken



- 4) Auf Fiskalverwaltung klicken



5) Auf Informationen klicken

TIPOS Fiskalverwaltung Filiale: 1

Informationen

Steuerung | Informationen

Belegfunktionen Start- und Schlussbeleg: (ACHTUNG! Kann nicht rückgängig gemacht werden)

Startbeleg(e) erstellen

Schlussbeleg(e) erstellen

Belegfunktionen & Kontrollbelege:

Nullbeleg(e) erstellen

Statusüberprüfung & Bereinigung

Auf nachzusignierende Belege prüfen

6) Auf Export klicken

TIPOS Fiskalverwaltung Filiale: 1

fiskaltrust.

Steuerung | Informationen

Kassenidentifikationsnummer: (Unbekannt)

AES Schlüssel: (Unbekannt)

FON 'Kassa Registrierung' XML exportieren...

SEE Zertifikatsseriennummer: (Unbekannt)

SEE Zertifikat: (Unbekannt)

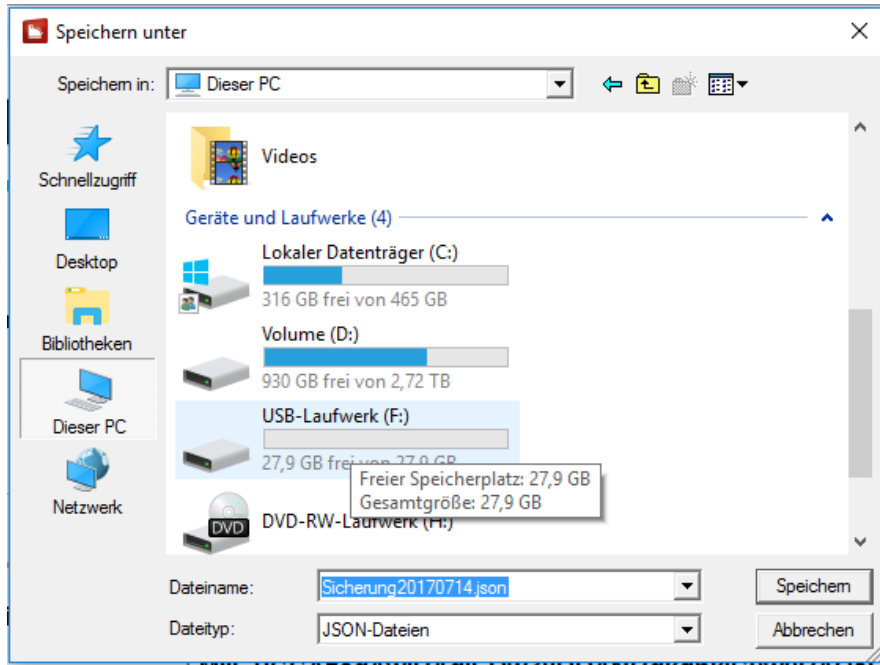
FON 'SEE Registrierung' XML exportieren...

Datenausgabe Register DEP: von 01.01.2017 bis 11.05.2017

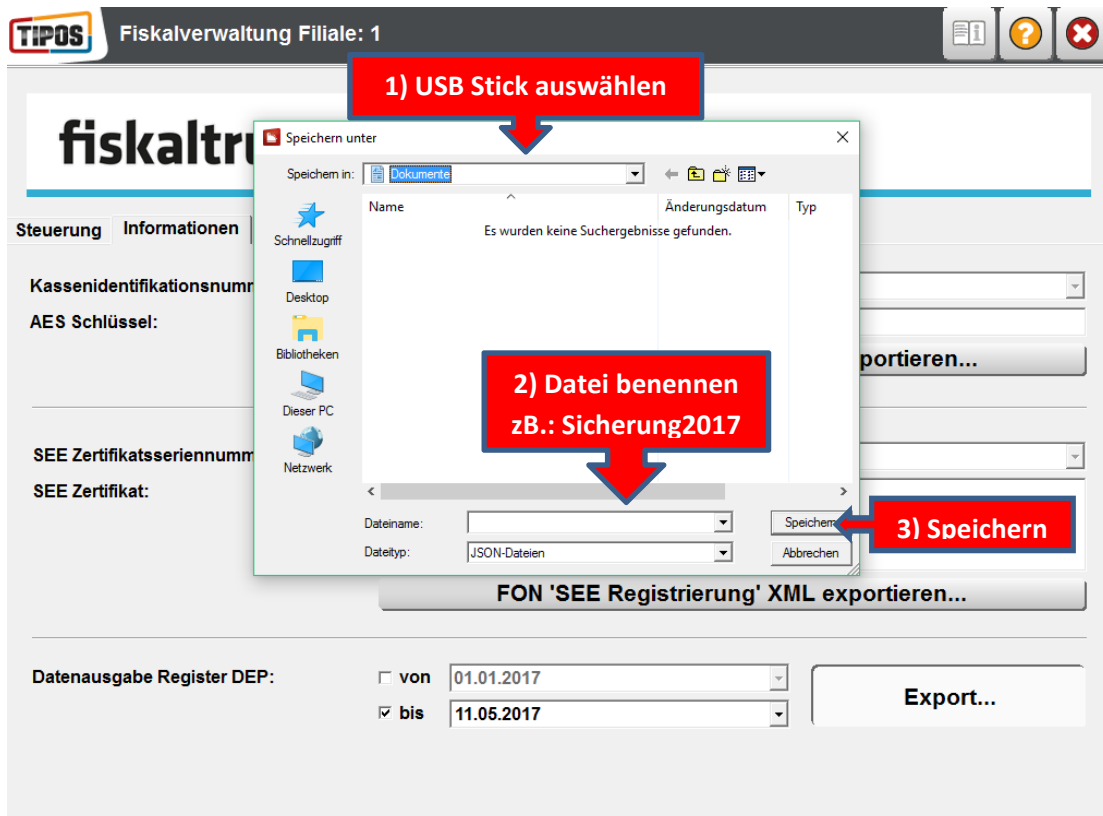
Export...

Export

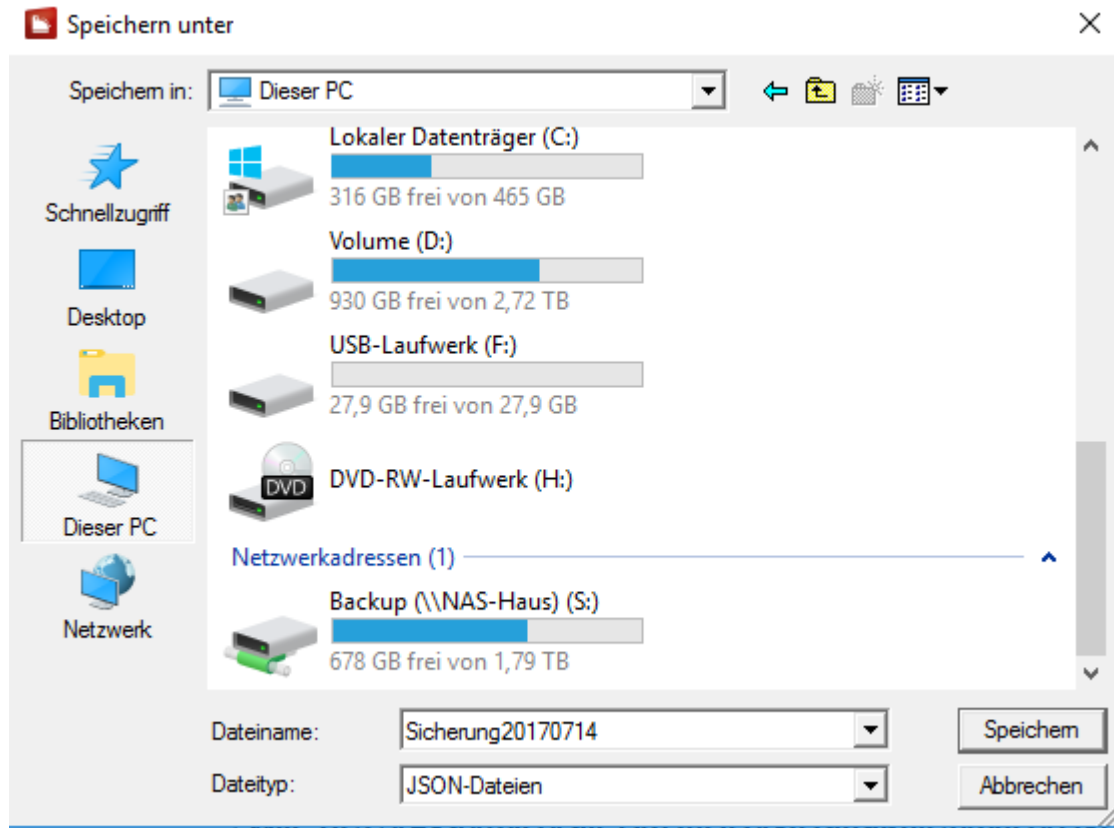
7) USB Stick auswählen Siehe Bild und die Datei benennen z.B. Sicherung20170714



Dann **speichern**



7a) Sie können die Sicherung auch auf eine NAS machen meist Laufwerk (S:) und dieses als Sicherung auswählen. Die Datei wie am Bild gezeigt abspeichern.



Die gesicherte Datei darf bei jeder folgenden Sicherung überschrieben werden. Es wird empfohlen auf mehreren Datenträgern, abwechselnd zu sichern.

USB Stick sicher aufbewahren (wird bei Steuerprüfungen kontrolliert!).