

Tipos Registrierkassa Nullbeleg erstellen.

Lt. Gesetzgeber sind sie verpflichtet einen Nullbeleg zu erstellen. Das funktioniert bei der Tipos Kassa ganz einfach:

- 1) Mit ihrem Chef Code einsteigen und in die Chefinfo gehen
- 2) Auf Personalinfo klicken



- 3) Auf Fiskalverwaltung klicken



4) Auf Nullbeleg erstellen klicken

The screenshot shows the 'fiskaltrust.' software interface. At the top, there is a header with the 'TIPOS' logo and the text 'Fiskalverwaltung Filiale: 1'. Below the header, the main title 'fiskaltrust.' is displayed. Underneath, there are two tabs: 'Steuerung' and 'Informationen'. A warning message reads: 'Belegfunktionen Start- und Schlussbeleg: (ACHTUNG! Kann nicht rückgängig gemacht werden)'. Below this, there are three main sections of buttons. The first section, 'Belegfunktionen Start- und Schlussbeleg', contains a green button 'Startbeleg(e) erstellen' and a red button 'Nullbeleg erstellen'. A red arrow points from the red button to the second section, 'Belegfunktionen & Kontrollbelege', which contains three grey buttons: 'Nullbeleg(e) erstellen', 'Statusüberprüfung & Bereinigung', and 'Auf nachzusignierende Belege prüfen'.

Fertig. Diesen Nullbeleg können sie beliebig oft wiederholen.